

**Барыкин Виталий Анатольевич**  
моб. тел: +996 (707) 133 078 (Кыргызстан)  
+7 (701) 883 52 29 (Казахстан)  
e-mail: vitaliy.barykin@gmail.com

## **Образование**

Кыргызско-Российский Славянский университет (2003-2008)

Специальность: психолог

Специализация: организационная психология и психология труда

## **Дополнительное образование**

**09.2022 «Оценка должностей Korn Ferry Hay Guide Chart – Profile Method of Evaluation»**, Korn Ferry Центральная Азия, Узбекистан.

**11.02.-25.02.17 «Тренинг для тренеров»**, JICA, PREX, Япония.

**03.03.-14.03.15 «Стажировка в Японии для выпускников Практического курса по управлению бизнесом»**, JICA, PREX, Япония. Выпускник Азиатско-Тихоокеанского Центра Обмена Ресурсами (PREX).

**14.04.-14.07.14 «Практический курс по управлению бизнесом (mini MBA)»**, KRJC



## **Краткий профиль:**

- 15+ лет опыта HR в сферах производства, FMCG, строительства, агро в Кыргызстане, Узбекистане и Казахстане;
- Создание и реализация стратегии развития HR направления;
- Разработка систем оплаты и мотивационных систем;
- Организационное развитие и изменения;
- Картирование бизнес-процессов;
- Экспертиза в Kaizen и оптимизации бизнес-процессов.

## **Проектная деятельность:**

**03.2015 – 10.2018** Кыргызско-Японский Центр Человеческого Развития (KRJC). Преподаватель бизнес-курсов по тематикам УЧР и Управление производством и качеством (PQM) (Кыргызстан)

**05.2018 – 10.2018** Внедрение HR-функции в компании «ПСК Групп» (Кыргызстан)

**09.2018** Стратегическая сессия для кондитерской компании «Сафия» (Узбекистан)

**12.2021 – 12.2022** Организационное моделирование птицефабрики сельскохозяйственного коммерческого кооператива «Амаль Куш» (Кыргызстан)

## **Опыт работы**

**03.2025 – настоящее время** **ТОО «VILED Fashion», г.Алматы (Казахстан)**

Должность: HR директор

Численность: 860 человек

Обязанности:

- Управление HR направлением Группы компаний VILED;
- Внедрение регулярного менеджмента;
- Обновление мотивационных систем торгового и коммерческого персонала;
- Оптимизация HR и административных процессов;

**10.2023 – 12.2024** **ТОО «AlemAgro Holding», г.Алматы (Казахстан)**

Должность: HR директор

Численность: 330 человек

Обязанности:

- Аудит системы HR, исследование вовлеченности персонала;
- Формирование и доработка системы кадрового делопроизводства;
- Реализация проектов по поиску и подбору персонала;
- Формирование матричной организационной структуры Компании;
- Внедрение корпоративных компетенций на основе ценностей Компании.

#### **10.2021 – 03.2023 ООО «Orient Group Management», г.Ташкент (Узбекистан)**

Должность: Руководитель HR-проектов (HR BP).

Численность: в зоне ответственности до 13 000 человек

Обязанности:

- Контроль 13 предприятий в контуре Холдинга (генподряд, управление коммерческой недвижимостью, производство ЖБИ, агронаправление, складская логистика);
- Проведение организационных изменений в подконтрольных компаниях;
- Реализация подбора персонала уровня CEO, CEO -1;
- Организационное проектирование;
- Контроль реализации политик Холдинга;
- Разработка мотивационных программ.

**Достижения:**

- внедрен сменный график работы и суммированный учет в генподрядной компании и в компании по управлению коммерческой недвижимостью;
- стандартизированы HR-регламенты по курируемым направлениям;
- реализован переход оформления массовых должностей по бригадному договору.

#### **10.2019 – 11.2020 PepsiCo Inc., ОАО «Бишкексут», г.Бишкек (Кыргызстан)**

Должность: Руководитель Службы управления персоналом, HR Бизнес-партнер для функций Производства и Логистики (KG, KZ)

Численность: 400 человек

Обязанности:

- Общее управление Службой управления персоналом и административно-хозяйственным отделом;
- Реализация проектов по оценке, развитию персонала;
- Реализация политики в области заработных плат;
- Реализация проектов, направленных на улучшение корпоративной культуры.

**Достижения:**

- с целью улучшения условий труда работников, реализован проект ремонта 1го этажа здания АБК в Бишкеке, расширена административная зона на складе в Алматинской области;
- запущена мотивационная система сотрудников производства;
- 95% по результатам ежегодного исследования уровня вовлеченности;
- обеспечен переход на удалённый формат работы и бесперебойность HR функции во время пандемии.

#### **10.2018 – 10.2019 ЗАО «Южно-Кыргызский цемент», г.Кызыл-Кия (Кыргызстан)**

Должность: Директор по персоналу и административным вопросам

Численность: 380 человек

Обязанности:

- Общее управление Отделом;
- Разработка критериев грейдинга должностей Компании;
- Интеграция модели компетенций в HR-систему;

- Аналитика HR-процессов;
- Участие в подготовке к продаже Завода.

#### **Достижения:**

- перезапуск системы грейдинга (оценка веса должностей в структуре Компании);
- внедрены инструменты Kaizen (5C, TPM) в деятельности подразделений;
- реализован проект внедрения системы оценки по компетенциям.

#### **07.2013 – 03.2018 ОсОО «Кондитерский Дом «Куликовский», Бишкек (Кыргызстан)**

01.2016-03.2018 Должность: Директор по работе с персоналом

Численность: 1200 человек

Обязанности:

- Общее управление Отделом;
- Реализация стратегии развития HR-отдела в рамках стратегии Компании;
- Создание модели компетенций управляющего состава;
- Создание системы грейдинга должностей Компании;
- Разработка и внедрение систем мотивации персонала;
- Координация внутренних проектов Компании.

#### **Достижения:**

- создана система управления персоналом (найм, обучение, оценка и аттестация, мотивация персонала) в соответствии с требованиями международной системы менеджмента качества FSSC 22000. Система масштабирована на филиал в Казахстане;
- внедрено взаимодействие с учебными заведениями по примеру дуальной системы образования;
- разработаны мотивационные системы на основе KPI для руководящего состава и торгового персонала, а также на основе разрядов – для производственного персонала;
- создана система внутренних тренеров (Корпоративный университет);
- 87% по результатам ежегодного исследования уровня вовлеченности;

06.2014 – 12.2015 Должность: Руководитель HR отдела

Обязанности:

- Общее управление Отделом;
- Реализация стратегии развития HR-отдела в рамках стратегии Компании;
- Создание Корпоративного университета КДК, как системы обучения персонала;
- Координация внутренних проектов Компании.

01.2014 – 06.2014 Должность: Ведущий HR-специалист

Обязанности:

- Контроль работы сотрудников Отдела;
- Создание и утверждение должностных обязанностей специалистов Компании всех уровней;
- Разработка и внедрение мотивационных программ;
- Проведение исследований персонала;
- Планирование бюджета Отдела.

07.2013 – 12.2013 Должность: HR-специалист

Обязанности:

- Поиск, подбор и адаптация персонала;
- Контроль работы кадрового делопроизводителя;
- Организация корпоративных мероприятий;
- Реализация проекта по созданию HR-системы в Компании.

#### **Дополнительные навыки**

Русский язык – родной.

Английский язык – Intermediate.